



Cambio Belgium zoekt

Administratief Assistent Boekhouding (M/v/x)

Wat is/doet cambio Belgium?

Cambio, klinkt bekend? Als autodeelsysteem stellen we in ca. 150 Belgische steden en gemeenten zo'n 3000 deelauto's ter beschikking. Door te delen, creëren we méér mobiliteit met minder wagens en dragen we ons steentje bij aan een aangename, gezondere leefomgeving. Ondertussen maken al meer dan 75.000 autodelers gebruik van ons systeem!

Cambio Belgium geeft ondersteuning aan haar dochters cambio **Vlaanderen, Brussel en Wallonië**. Cambio is een autodeel-**systeem** dat op verschillende plekken in diverse Belgische steden auto's ter beschikking stelt.

Plaats van tewerkstelling ► Onze uitvalsbasis ligt vlakbij Gent-Sint-Pieters. Met de trein, fiets of te voet – je geraakt er vlot en duurzaam.



Jobinhoud

Ben jij graag met cijfers bezig en krijg je energie van een kloppende administratie? Dan is deze tijdelijke functie misschien wel iets voor jou! Je versterkt ons boekhoudteam van 4 collega's en zorgt mee voor een vlotte afhandeling van onze financiële administratie.

Concreet ga je aan de slag met:

- Het verwerken van bank uittreksels;
- Het klaarzetten van betalingen;
- Het controleren en verwerken van aankoopfacturen;
- Het archiveren van documenten;
- En het ondersteunen bij de voorbereiding van de btw-aangiftes;

Een belangrijke rol dus, want zonder jou loopt onze boekhouding... nou ja, net iets minder vlot.

Wie zoeken we?

Jij bent iemand die:

- Nauwkeurig werkt en oog heeft voor detail;
- Flexibel is en makkelijk schakelt tussen verschillende taken;
- Graag samenwerkt met collega's;
- Kritisch durft te denken: je stelt vragen waar nodig en denkt mee;
- Handig is met Excel – dat is voor deze job écht een must;
- Een basiskennis Frans heeft? Mooi meegenomen, maar zeker geen vereiste;
- Ervaring met boekhouding is een pluspunt, maar belangrijker is dat je zin hebt om;

Bij te leren en ownership neemt over je taken.



Wij bieden aan:

Je komt terecht in een warm, gemotiveerd team dat samen voor duurzame mobiliteit gaat. We bieden je:

- Een tijdelijke tewerkstelling van mei t.e.m. juli;
- Een tewerkstellingsgraad van 60%, te spreiden over 3 dagen (meer of minder uren zijn bespreekbaar);
- Correcte verloning op basis van jouw ervaring;
- Maaltijdcheques van €8 per gewerkte dag;

100% terugbetaling van je abonnement voor het openbaar vervoer en/of fietsvergoeding van €0,35/km

Ben jij de administratieve held die wij zoeken?

Stuur dan je cv en een korte motivatie naar **people@cambio.be**.

We nemen snel contact met je op.