



Cambio zoekt HR-medewerker (m/v/x)

Cambio Belgium is op zoek naar een **nieuwe medewerker (m/v/x)** die de **personeelsadministratie** van de verschillende afdelingen op zich kan nemen. Cambio Belgium geeft ondersteuning aan haar dochters cambio Vlaanderen, Brussel en Wallonië. Cambio is een autodeel-systeem dat op verschillende plekken in diverse Belgische steden auto's ter beschikking stelt.

Plaats van tewerkstelling: **Gent**. Maar er zullen ook regelmatig verplaatsingen naar **Brussel** nodig zijn. Beide locaties zijn vlot bereikbaar met het openbaar vervoer.

Wij zoeken iemand:

- Die enige voorkennis heeft in de HR-wereld door opleiding of eerdere ervaringen.
- Die een goede dosis gezond verstand heeft en leergierig is.
- Die zelfstandig kan werken en stressbestendig is.
- Die foutloos en vlot Nederlands spreekt en schrijft.
- Die ook vlot Frans spreekt en schrijft.
- Kennis van het Engels is een pluspunt.
- Die de nodige discretie aan de dag kan leggen.
- Affiniteit met duurzame mobiliteit is een pluspunt.



Jobinhoud

- Je komt terecht in een klein team, waarin ieder zijn specialiteit heeft. De jouwe is (of wordt) “Human Resources”.
- Nadat je zelf voldoende bent ingewerkt, word je het intern aanspreekpunt omtrent alles wat met personeelsadministratie te maken heeft: opmaak contracten, loonsadministratie, sociale documenten, verlofregelingen, verzekeringen, woon-werk verkeer, etc...
- Uiteraard sta je hiervoor in nauw contact met het sociaal secretariaat.
- Andere uitdagingen die op je pad zullen komen zijn het uitwerken van evaluatiemethodes, alternatieve verloning, jobstudentenbeleid, arbeidsvoorwaarden, ...
- Waar mogelijk en waar nodig voer je daarnaast ook aanvullend projectwerk en/of administratief werk uit en sta je je collega's bij waar nodig.

Wij bieden aan:

- Onmiddellijke indiensttreding (of zodra beschikbaar).
- Voltijds vast contract (38u).
- Correcte verloning met enkele extra-legale voordelen.
- Openbaar vervoer-abonnement voor woon-werkverkeer 100% terugbetaald.
- Een aangename werkomgeving in een kleine structuur.
- Een interessante en afwisselende jobinhoud.

Solliciteren kan via email tot **16/01/2022**.
Stuur je cv en een motivatiebrief naar **belgium@cambio.be**.

–
Voor meer informatie over de job, neem contact op met :
Ward Docx (09 242 32 35).