



## Collaborateur service clientèle pour cambio Wallonie (H/F)

Depuis 2002, la société de carsharing, cambio, est présente sur tout le territoire belge avec plus de 50 000 clients. Afin de renforcer son service clientèle, cambio Wallonie recherche un **employé administratif (H/F) temps plein** pour son service client.

**Lieu de travail :** Gembloux (*facilement accessible en transport en commun*).

### Description de la fonction :

- Accueil/aide aux clients – gestion de la boîte e-mail.
- Conseil/assistance/information par téléphone.
- Traitement des demandes d'inscriptions.
- Encodage de données et création des cartes cambio.
- Suivi des dossiers clients.
- Suivi des facturations, domiciliations et rappels.
- Support administratif général (classement, etc.)



### Votre profil :

- Vous êtes détenteur d'un diplôme à orientation commerciale ou secrétariat et/ou vous avez une expérience dans un poste similaire.
- Vous êtes bilingue français/néerlandais.
- Vous avez un contact facile et agréable avec la clientèle.
- Vous vous exprimez avec aisance au téléphone.
- Vous êtes doté d'un esprit d'équipe. Vous êtes fiable et disponible.
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques tels que Word, Excel, Gmail, etc. et vous vous familiarisez rapidement avec de nouveaux logiciels.

### Nous offrons :

Cambio propose un travail intéressant, riche en projets et en défis à relever au sein d'une équipe dynamique et dans un environnement convivial. Le tout dans un secteur en mouvement où les opportunités sont nombreuses car elles sont tournées vers l'avenir.

- Un emploi à temps plein (38h/semaine) du lundi au vendredi de 9h30 à 17h36 à partir de janvier 2022.
- Un contrat à durée indéterminée.
- Un salaire selon le barème.
- Une assurance hospitalisation (valable après 6 mois)
- Des chèques-repas.
- Une indemnisation intégrale des transport en commun + des avantages sur l'abonnement.
- D'autres avantages extralégaux.

Intéressé(e) ?

Envoyez votre lettre de motivation et CV par e-mail à :  
Nathalie ROBERT - [nathalie.robert@mpact.be](mailto:nathalie.robert@mpact.be)